

한국체육산업개발(주)

2026년 12월 전임직 채용공고

▌전산(전산 기획 · 행정)

채용개요

1. 채용분야 및 자격요건

지원분야	직 군	장소	인 원	수 행 업 무	지원자격 요건
전산 (기획 · 행정) ※ 휴직대체 (채용일~ '28. 2. 14.)	전임직 마급	올림픽공원	1명	· 정보화 기획, 정보화 관련 평가, 서무 업무	· (자격) 관련 분야 산업기사 이상 · (경력) 관련 근무 경력 3년 이상

※ 채용분야별 직무수행내용, 지식, 기술, 태도는 NCS기반 직무기술서(별첨) 참고

2. 공통 지원자격

구 분	세 부 내 용
학 력	· 제한 없음
연 령	· 임용예정일 기준 정년(만 60세)이 도래하지 않는 자
기 타	· 임용예정일부터 근무 가능한 자 · 당사 인사규정 제20조(임용 결격사유)에 해당하지 않는 자

※ 인사규정 제20조(임용 결격사유)

1. 피성년후견인, 피한정후견인 또는 파산의 선고를 받고 복권되지 아니한 사람
2. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 사람
4. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
5. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
   5의 2. 직무와 관련하여「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
   5의 3.「형법」제303조 또는「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제10조에 규정된 죄를 범하여 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 경과하지 아니한 사람
6. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 사람
7. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 사람
8. 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 사람
9.「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
10. 기타의 사유로 사회적 물의를 야기시켜 부적격하다고 인정되는 사람

3. 우대사항

구 분	우대사항 및 부여기준	가점비율
국가유공자	· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조에 따른 취업지원 대상자 · 가점 비율은 국가보훈부에서 발급하는 취업지원대상자 증명서로 확인 · 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조제3항 관련, 채용예정 인원이 3명 이하인 경우, 취업지원대상자 가점 미부여 (채용업무 관리지침에 따라 동점자 처리 시에만 적용)	전형단계별 5%, 10%
장애인	· 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 및 동법 시행령에 따른 장애인	전형단계별 5%
저소득층	· 「국민기초생활보장법」에 따른 기초생활수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 한부모가족 지원대상자	전형단계별 3%

※ 복수 가점에 해당할 경우 합산하되, 가점의 합계는 최대 10%를 초과할 수 없음
※「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조에 따라 국가유공자 가점을 적용함

4. 근무조건

지 원 분 야		근 무 장 소	근 무 시 간	연봉수준(세전)
전임직 마감	전산 (기획・행정) ※ 휴직대체 (채용일~ '28. 2. 14.)	올림픽공원	○ 주 5일 - 주간 09:00~18:00(월~금)	약 3,480만원 ~ 4,430만원 * 연장근로수당 포함 금액

※ 기간제의 경우 무기직 미전환
- 전산(기획・행정) 올림픽공원(기간제_휴직대체): 채용일 ~ `28. 2. 14.
  * 휴직자 조기 복직 시 근로계약 종료 가능

※ 현장 상황에 따라 근무시간 변동가능, 보수 및 복리후생 등은 기관 제 규정에 따름
※ 채용예정자의 경력, 자격 등을 고려하여 보수수준 최종결정

전형절차

1. 전형상세

전 형 절 차	내 용
입사지원서 접수	□ 공고 및 지원서 접수 기간 : 2026. 11. 27.(금)~12. 11.(금) 13:00 □ 접수방법 : **온라인 접수** (https://www.ksponco.or.kr/recruit) – 방문, 이메일, 팩스, 우편 등 기타 방법으로 접수는 모두 불가능합니다. – 전형기간이 중복되는 공고 중 1개의 직무·장소에만 지원 가능하며, **중복지원이 확인될 경우 지원분야 전체를 무효 또는 불합격 처리합니다.** – 입사지원서 작성 후 반드시 최종 제출단계까지 완료해주시기 바랍니다. □ 자격요건 및 우대사항 판단 기준일 : 공고마감일 기준 **✓ 지원서 작성 시 유의사항** · 경력·자격·교육사항 입력 시 반드시 지정된 증빙서류 제출이 가능한 경우에만 작성해주시고 제출한 증빙서류와 내용이 동일하여야 합니다. – 경력 : 경력증명서 및 4대보험 자격득실 확인서류* * 건강보험 자격득실확인서, 국민연금 가입자 가입증명, 고용보험 자격이력내역서 중 택1 – 자격 : 자격증 또는 면허증 사본 – 교육 : 교육수료증 · **증빙서류를 제출하지 않거나, 지원서에 기재한 사항과 증빙서류의 내용이 달라 합격자결정에 영향을 미친 경우 합격 및 임용이 취소**될 수 있습니다. · 재직 중인 직장의 경력기간은 공고마감일 기준으로 작성해주시기 바랍니다.
서류전형	□ 평가내용 : 경력사항, 자격사항, 교육사항, 자기소개서 □ 선발인원 : 100점 만점 기준 고득점순 채용예정인원 5배수 이내 선발 □ 동점자 처리 : 선발배수 이내 동점자의 경우 선발배수를 초과하더라도 전원 합격 □ **자기소개서 불성실 기재자는 평가점수와 관계없이 불합격** 처리합니다. – 같은 글자 반복 등 의미 없는 내용, 문항마다 동일한 답변 작성 등
면접전형	□ 평가내용 : 직무수행능력(지식, 태도 등) □ 선발인원 : 15점 만점 기준 고득점순 채용예정인원 1배수 이내 선발 □ 동점자 처리 : 최종합격자 및 예비합격자 선정 단계에서 합격 배수를 초과하는 동점자 발생 시 취업지원대상자, 장애인 등 우대사항 여부에 따라 순위를 결정하며 해당자가 없을 경우 기관 내규에 따라 합격자를 선정합니다. □ 면접장소 : 서류전형 합격자 대상 개별 공지

※ 채용절차 진행 도중 합격 및 임용취소에 해당하는 사유가 판명되는 경우 그 즉시 해당 전형을 불합격 처리하고, 임용 이후에도 채용이 취소될 수 있습니다.

2. 전형일정

전 형 절 차	일 정	비 고
채용공고 및 지원서 접수	2026. 11. 27.(금)~12. 11.(금)	13:00 마감
서류전형 발표	2026. 12. 14.(월)	합격자 개별통보 (18:00 예정)
면접전형	2026. 12. 16.(수)	면접시간 개별 통보
면접전형 발표	2026. 12. 17.(목)	합격자 개별통보 (18:00 예정)
채용구비서류 접수 및 검증	2026. 12. 17.(목)~12. 22.(화)	
채용예정일	2026. 12. 30.(수)	직무·근무지별 별도 적용

※ 상기 일정은 기관사정 및 전형단계 진행상황에 따라 변동될 수 있음

3. 제출서류

구 분		제 출 서 류	제 출 방 법
입사지원 시		· 입사지원서 · 개인정보수집 및 이용동의서	홈페이지 입사지원 시 자동제출
면접합격 시	공 통	· 증명사진(반명함판) · 주민등록등본 · 주민등록초본(병역사항 포함) · 가족관계증명서 · 최종학력 졸업증명서 · 통장사본	이메일 제출 (별도 안내)
	해당자	· 경력증명서 및 4대보험 자격득실 확인서류 · 자격증사본 및 교육이수증 · 국가유공자 증빙서류(취업지원 대상자증명서) · 장애인 증빙서류(장애인증명서 등) · 저소득층 증빙서류 (수급자증명서, 한부모가족증명서) · 기타 임용에 필요하다고 인정되는 서류	

※ 면접합격 시 제출서류는 면접합격자 발표 후 개인별 별도 안내

기타 유의사항

□ 블라인드 채용 유의사항

※ 입사지원서 상 사진, 성별, 연령, 주소 기재란이 없습니다.

※ 인적 사항 입력란을 제외하고 입사지원서 작성 시 **성명 등 신분 노출 및 선입견을 유발할 수 있는 사항(성별, 연령, 출신지역 및 학교, 가족관계 등)의 직접적 기재를 금지**하며, **위반 시 불합격 처리**합니다.

예시) 저는 지원자 OOO입니다. OO대학교에 재학하던 중…, 회사에 재직 중인 아버지의 추천을 받아…, OO북도 OO시에서 태어나…, 60세의 나이로 정년퇴직하여…, 자식을 사랑하는 어머니로서… 등

※ 경력사항의 회사명은 블라인드 대상이 아니므로 명확히 기재하여야 합니다.(OO기관 금지)

□ 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한지를 판단하여 접수하시기 바랍니다.

※ 자격요건 및 우대사항 판단 기준일: 공고마감일 기준

□ **증빙서류와 입사지원서에 기재한 내용이 상이하여 심사결과에 영향을 미친 경우 합격 및 임용이 취소될 수 있으며** 기재착오, 증빙서류 미제출, 연락불능으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임을 양지하여 주시기 바랍니다.

□ **결격사유 확인, 청탁 등 부정행위, 입사지원서 등 주요 기재사항 허위 혹은 위조 판명 시 합격 및 임용을 취소**할 수 있습니다. 또한 비위행위자의 경우, 그 처분이 있는 날로부터 향후 5년간 당사의 임용시험 응시자격을 제한합니다.

□ 합격자 발표일로부터 1개월 이내 근로계약포기 및 결격사유 등으로 최종합격자가 합격·임용이 취소될 경우, 예비합격자 순으로 채용할 수 있습니다.

□ 입사지원서 접수 결과 응시자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

□ 합격자는 본 공고문의 근무장소에서 근무하는 것을 원칙으로 하되, 경영여건에 따라 근무지 및 일부 근로조건이 변경될 수 있습니다.

□ 최종합격자를 제외한 지원자는 제출한 채용서류(온라인 제출서류 제외)를 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 임용여부가 확정된 날로부터 14일 이내에 반환받을 수 있으며 청구기간 14일 경과 후 해당서류 일체는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 시행규칙 별지의 '채용서류 반환청구서'를 작성하여 신청

□ 기타 문의사항은 인사팀 02)2180-3442로 문의주시기 바랍니다.

※ 공휴일 제외, 근무시간 평일 09:00~18:00

KSPO&CO 한국체육산업개발(주)