2026년도 제8차 올림픽시설물 수시대관 공모 접수 안내

올림픽공원 올림픽시설물의 대관 일정을 효율적으로 운영하고 다양한 행사를 수용하고자 **대관 가능 일정**을 **주 단위**를 기준으로 구분하여 운영합니다.

신청 전 안내문과 함께 첨부된 「대관 신청 제출자료 가이드」를 반드시 확인하시어 행사별 신청기준 및 제출자료 작성기준에 맞게 신청하여 주시기 바랍니다.

❑ 장소별 신청 및 심사 기준

장소명	행사 구분	신청 및 심사기준	비고
88잔디마당 **KSPO DOME** **티켓링크 라이브 아레나** **올림픽홀**	일반행사 또는 문화예술행사 ※ 콘서트·대중음악공연 등	ㅇ **1주 단위(월~일)를 1건으로 신청·심사**하는 것을 원칙으로 함 ㅇ **동일 행사를 연속 2주 이상 신청하는 경우에도 반드시 1주 단위로 나누어 접수**(통합 신청 불가) ㅇ 공고된 잔여일정이 7일 미만인 경우 해당 신청 가능 일정 전체를 1건으로 신청·심사	ㅇ 1주 단위로 심사하므로, 연속 2주 이상 신청하더라도 일부 신청건만 선정될 수 있음
우리금융아트홀	문화예술행사 중 장기공연 ※ 뮤지컬, 오페라, 연극 등	ㅇ **장기공연**으로 운영되는 뮤지컬·연극 등 문화예술행사는 **연속된 대관 신청기간을 하나의 건으로 신청·심사**	
	일반행사 또는 장기공연 외 문화예술행사 ※ 뮤지컬, 콘서트, 대중음악공연 등	ㅇ **1주 단위(월~일)를 1건으로 신청·심사**하는 것을 원칙으로 함 ㅇ **동일 행사를 연속 2주 이상 신청하는 경우에도 반드시 1주 단위로 나누어 접수**(통합 신청 불가) ㅇ 공고된 잔여일정이 7일 미만인 경우 해당 신청 가능 일정 전체를 1건으로 신청·심사	ㅇ 1주 단위로 심사하므로, 연속 2주 이상 신청하더라도 일부 신청건만 선정될 수 있음

❑ 장소별 신청 가능 일정

구 분	2026년 하반기	2027년 상반기	비 고
88잔디마당	대관 잔여일정 없음	**'27.05.31.(월)~06.06.(일)/ 7일**	-
KSPO DOME (체조경기장)	• **'26.12.21.(월)~12.27.(일)/ 7일**	• **'27.03.01.(월)~03.07.(일)/ 7일**	-

구 분	2026년 하반기	2027년 상반기	비 고
티켓링크 라이브 아레나 (핸드볼경기장)	대관 잔여일정 없음	• '27.01.18.(월)~01.20.(수)/ 3일 • '27.01.25.(월)~01.27.(수)/ 3일 • '27.03.22.(월)~03.24.(수)/ 3일 • '27.05.11.(화)~05.14.(금)/ 4일 • '27.05.31.(월)~06.06.(일)/ 7일 • '27.06.21.(월)~06.24.(목)/ 4일	'티켓링크' 의무 판매 (50%) 적용
올림픽홀	• '26.11.16.(월)~11.22.(일)/ 7일	• '27.01.04.(월)~01.05(화)/ 2일 • '27.02.01.(월)~02.07.(일)/ 7일 • '27.02.08.(월)~02.09.(화)/ 2일 • '27.02.22.(월)~02.24.(수)/ 3일 • '27.05.03.(월)~05.09.(일)/ 7일	-
우리금융 아트홀	• '26.11.16.(월)~11.22.(일)/ 7일	• '27.03.02(화)~04.27(화)/ 57일 • '27.05.17(월)~05.23(일)/ 7일 • '27.05.31(월)~06.30.(수)/ 31일 • '27.09.06(일)~10.31.(일)/ 56일 • '27.11.08(월)~11.11.(목)/ 4일	장기 공연 가능

❑ 시설별 안내 사항

구 분	주요내용	적용기간	신청 시 유의사항
티켓링크 라이브 아레나 (핸드볼 경기장)	유료관람권 판매 및 발권 기준	2026년 하반기 대관 일정부터 적용	문화예술행사로 유료관람권 발행 시, **총 유료관람권 수의 50%를 '티켓링크'를 통해 판매 및 발권**하여야 함
우리금융아트홀	시설 보수 및 점검	• 2026. 11. 9.(월) ~ 11. 15.(일) • 2027. 5. 24.(월) ~ 5. 30.(일) • 2027. 8. 24.(화) ~ 9. 5.(일) • 2027. 11. 1.(월) ~ 11. 7.(일)	해당 기간에는 대관이 불가하며, 추진 상황에 따라 일정이 변경될 수 있음
올림픽홀	시설환경 개선 공사	2027년 6월 ~ 11월 예정	추진 상황에 따라 일정이 변경될 수 있음

2 신청 구분

❑ **일반대관**: 기본대관료 및 부대시설 사용료 등 대관료 산정 방식 대관
❑ **기획대관**: 티켓 매출 금액에 따른 납부 수입금 추가 제안
❑ **신청 방법 및 신청자료 작성·제출 공통사항**

구 분	내 용
행사 유형 선택	• 장소별 대관 신청 시 행사 내용과 유료관람권 발행·판매 여부에 따라 "문화예술행사" 또는 "일반행사" 중 1개 유형을 선택하여 신청 **※ 유료관람권을 발행·판매하는 공연·행사는 "문화예술행사"로 신청**
신청 방법	• 공고된 장소 및 신청 가능 일정별로 **'대관예약시스템'**에 각각 신청 • 동일 행사를 복수 장소에 신청하는 장소별 · 신청 가능 일정별로 각각 신청 • 동일 장소에서 동일 행사를 연속 2주 이상 신청 시 1주당 1건씩 주차별로 구분하여 신청 **※ 다만, 우리금융아트홀 장기공연에 해당하는 뮤지컬·연극 등 문화예술행사는 연속된 대관 신청기간을 하나의 건으로 신청 가능**

구 분	내 용
신청자료 작성 및 제출	• 신청 건별로 해당 장소 및 일정의 공연 횟수, 예상 관객수, 예상 대관료, 관람권수수료 및 세부 운영내용을 구분하여 작성·제출 • 복수 장소 또는 복수 일정에 신청하는 경우 행사계획서 등 신청자료를 장소·일정별 신청내용이 명확히 구분되도록 작성 • 행사계획서는 신청 행사유형별 「대관 신청 제출자료 가이드」를 준수하여 작성 **※ 복수 장소 신청 또는 동일 장소의 연속 2주 이상 신청 시 예상 대관료 등을 장소별, 일정별로 구분하지 않고 전체 합계금액으로 기재한 경우에는 각 시설의 대관료 산정 기준과 신청서에 기재된 대관일수, 공연 횟수, 예상 관객 수 등을 기준으로 장소별, 일정별 예상 대관료를 재산정하여 심사에 반영**

※ 대관예약시스템의 세부 입력방법은 별도의 '대관 신청 입력 안내' 참고

3 심사 항목

❑ 일반행사

ㅇ 단독신청: 적격여부 심사(심사위원 과반 이상 "적격" 시 선정)

ㅇ 경합신청: 심사평가표 기준 심사(S~D 등급 구간 적용)

구 분	내 용	점 수
합 계	-	**100**
일반(적정성)	· 대관장소 부합여부 등	40
대관 수익성	· 예상 대관료, 대관일수 등	30
안전대책	· 안전관리 계획, 동선·소음 민원 예방, 사고 예방 대책 등	20
신뢰도	· 공연단체 수행능력(행사계획서 충실도 및 공연 운영·실행 능력)	10

❑ 문화예술행사

ㅇ 단독 및 경합: 심사평가표 기준 심사(S~D 등급 구간 적용)

구 분	내 용	점 수
합 계	-	**100**
흥행성	· 출연자 인지도, 대중성 등	25
대관 수익성	· 예상 대관료, 대관일수 등	25
안전대책	· 안전관리 계획, 동선·소음 민원 예방, 사고 예방 대책 등	20
공연단체 수행 능력	· 행사계획서 충실도 및 최근 3년간 운영실적 등 공연 운영·실행 능력	15
홍보계획	· 홍보·마케팅 전략	5
ESG 실행계획	· 친환경 운영, 사회적 가치 실현 등	5
기획사 신뢰도	· 출연자 계약서 제출 여부 등	5

※ 가점 항목: 관람권수수료 추가제안 시 가점부여(관람권수수료 0.5%당 2점, 최대 8점까지)

※ 평가점수 산정 방식: 평가위원 종합점수에 가점을 합산, 최고점과 최저점 제외 후 평균 산정

※ 심사는 대관예약시스템에 입력된 내용과 접수 마감 시까지 제출된 행사계획서 및 증빙자료를 기준으로 진행하며, 제출자료에 기재되지 않았거나 확인할 수 없는 사항은 심사에 반영되지 않을 수 있음

4 접수 기간 및 방법

❑ **접수기간**: 2026. 10. 23.(금) ~ 10. 29.(목) 14:00까지

❑ **접수방법: 홈페이지 내 대관예약 시스템 → '공모 접수하기'**

구 분	일정 및 내용
공모 공지	· '26. 10. 22.(목) 기관 및 올림픽공원 홈페이지 내 온라인 대관예약시스템
온라인 접수	· '26. 10. 23.(금) 10시 ~ '26. 10. 29.(목) 14시까지 / 7일간
심사자료 검토 및 심사	· '26. 10. 30.(금) ~ '26. 11. 6.(금)
심사 결과 안내	· '26. 11. 6.(금) 결과 확정 후 신청사 문자 통보 및 10일 이내 이메일 통보
계약체결	· 대관 승인 안내 및 계약금 납부 완료 이후

※ 내부 사정에 따라 심사일정 등 관련 내용의 변동이 있을 수 있음

5 제출자료 관련 안내 사항

❑ (필수) 제출서류

ㅇ **기본신청서**: 대관시스템에 입력

ㅇ **행사계획서, 사업자등록증, 통장사본**: 대관시스템 내 첨부파일 각 항목에 업로드

- 행사계획서는 반드시 첨부된 행사별 "제출자료 가이드" 를 준수하여 작성

> **※ 제출자료 가이드에 안내된 작성항목은 원칙적으로 모두 작성**
> **※ 제출자료 가이드에서 특정 내용의 기재·체크 또는 산출내역 작성을 별도로 요구하는 경우 해당 내용을 반드시 포함**
> **※ 행사개요, 출연자, 예상 관객수, 예상 대관료, 안전대책, 운영계획 등 심사에 필요한 사항을 신청 건별로 구체적으로 작성**

- 가이드에서 요구하는 작성사항이 누락되거나 제출내용만으로 해당 내용을 확인할 수 없는 경우 심사에서 불리할 수 있음

❑ **(선택) 기타 증빙서류 등**: 대관시스템 내 첨부파일 "기타 파일첨부" 항목에 업로드

ㅇ **출연자 계약서 인정 기준** * 심사 시 「기획사 신뢰도 평가(5점)」 항목에 반영됨

- 신청사와 소속사가 동일한 경우: **소속(출연) 확인서 대체 가능**
- 신청사와 소속사가 다를 경우: **대관 신청사가 명시된 공연·출연계약서 제출**

※ 계약서 내 대관 신청사가 명시되지 않은 경우 증빙자료로 인정되지 않음

※ 해당 계약서는 신청사의 권한·책임 및 정산 주체임을 명확히 명시하고, 직인 날인된 계약서에 한해 인정

- **해외아티스트 출연 계약서는** 반드시 **공인 번역 전문기관의 직인 날인된 번역본** 필수 제출

❑ **유의 사항**

○ 제출된 행사계획서 및 증빙자료는 심사에 직접 반영되며, 신청자는 접수 전 본 공고문 및 해당 행사유형의 「대관 신청 제출자료 가이드」를 반드시 확인하여야 함

○ 출연자 계약서 미제출 시 대관 신청이 제한되는 것은 아니며, 신뢰도 평가 점수에 한하여 적용됨

○ 가이드에서 요구하는 작성사항의 누락, 제출자료의 오류·내용 불일치, 파일 미첨부 또는 잘못된 파일 제출 등으로 발생하는 심사상 불이익에 대한 책임은 신청자에게 있음

6 결과 확정 및 계약체결

❑ **결과발표**: 2026. 11. 6.(금) 신청사 문자 통보 및 발표 후 10일 이내 행사별 이메일 통보

※ 심사 일정 등이 변경되는 경우 결과발표 일정에 변동이 있을 수 있음

❑ **계약금 납부**: **대관 승인일**로부터 14일 이내이며, 기한 내 미납 시 대관승인 취소

7 필수 참고사항

❑ **대관 신청 및 제출자료 작성**

○ 행사계획서는 **실제 행사 운영계획을 기준으로 예상 대관료, 공연·행사 공연횟수, 관객수, 관람권 금액 등** 주요 사항을 정확하게 기재

○ 신청자는 제출 전 **첨부서류 및 행사계획서**가 공지문 및 가이드의 작성기준에 따라 **정확하게 작성·첨부되었는지 확인**

❑ **심사 진행 관련**

○ 대관 기간 중 신청사들의 **철거, 준비대관 일정이 중복되는 경우 협의하여 일정을 조율**할 수 있으며, 조율 일정은 **1일을 초과할 수 없음**

○ 수시대관 심사의 경우 경합 시 별도 프레젠테이션(PT)은 진행하지 않음

❑ **대관 신청 자격 제한**

○ (취소 위약) 수시대관 선정 통보 후 당해연도 1회 이상 취소하는 경우 대관 신청 자격 1년 제한(심사 결과 통보일 기준)

※ 단, 출연자가 질병·사고 등의 사유로 명확한 증빙자료와 함께 취소요청 시는 예외

ㅇ (규정 위반) 소음, 환경, 안전 관련 법령 및 규정에 따른 정당한 요구 미이행 시 신청 자격 1년 제한(미 이행 통보문 발송일 기준)

ㅇ (중대 재해) 「중대재해처벌법」에 따른 중대재해 발생 시 대관 신청 자격 3년 제한(재해 발생일 기준)

ㅇ (허위 기재) 대관 신청과 관련하여, 제출된 서류에 **사실과 다른 내용**이 포함된 경우 관련 규정에 따라 **심사 제외, 대관 승인 취소 및 향후 대관 신청 자격 제한** 조치 가능
특히, 공연(행사) 계획서 작성 매뉴얼 및 홈페이지 대관예약시스템을 통해 시설별 대관료 산출 방법을 안내하고 있음에도, **행사 규모·공연 횟수 및 예상 대관료(관람권 금액, 관객 수)** 등을 실제 수행 계획과 다르게 기재하여 **심사에 중대한 영향**을 미친 경우에 한함

ㅇ 그 외 세부 사항은 올림픽시설물대관운영규정 및 시행세칙에 따라 시행

❑ **그 외 문의**: 문화사업팀 한지수 대리

ㅇ 연락처 02-2180-3514 / 이메일 18582@ksponco.or.kr

붙임 대관접수 제출자료 가이드 각 1부. 끝.