

문화예술행사 대관 신청 자료 작성 가이드

행사계획서

작성항목

1. 흥행성: 행사개요 및 아티스트소개
2. 수익성: 관람권 수수료 및 대관일수 등
3. 홍보 및 마케팅 계획
4. ESG 실천계획
5. 안전관리 대책
6. 외부공간 조성계획
7. 수행실적: 계획서 내용충실도 및 최근 3개년 실적
8. 행사 관련 계약서
9. 기타 첨부서류

1. 대관 신청 행사계획서 작성 가이드_흥행성

흥행성_행사개요

행사소개

- 행사내용을 알 수 있는 구체적인 명시
- 아티스트 또는 행사 소개내용
아티스트 소개 시 최근 공연 세부내용
- 일시, 장소, 관객 점유율

<행사 및 아티스트 소개>

- 행사내용 상세 기재
- 아티스트 소개
- 기타 참고사항

2. 대관 신청 행사계획서 작성 가이드_수익성 (예시)

행사수익성				
구 분	내 용			비 고
행 사 명	올팍 팬 콘서트			
대관기간	2026.00.00.(월) ~ 2026.00.00.(일)			7일간
공연기간	2026.00.00.(토) ~ 2026.00.00.(일)			2일간 일 1회/ 총 2회
장 소	KSPO DOME			
좌석 별 총 수량 및 가격	VIP석	R석	S석	온라인 스트리밍 2회 (회당 100명/총 200명)
	100,000원	80,000원	50,000원	
	100석(총 200석)	50석(총 100석)	30석(총 60석)	
총 관람인원	회당 180명(총 360명)			
예상 매출액	회당 13,950,000원(총 27,900,000원) 부가세 포함			제안하는 점유율 명시
관람객 관리계획	온라인 예매 시스템 적용			현장 인력 배치를 통한 입장객 관리 및 검표 운영
주최	□□□□□주식회사			
주관	△△△△(주)			

<개요 작성>

- 공연명
- 대관기간(준비,철수포함)
- 공연기간(일별 및 총 횟수)
- 좌석 별 총 수량 및 가격
(회차 별 및 총 합계)
- 예상 관람객수(유.무료)
- 예상 매출액 산정 기준(택1)
 - 좌석 별 티켓판매 총 판매금액
기준 점유율 계산
 - 티켓평균 가격 기준 점유율 계산

2. 대관 신청 행사계획서 작성 가이드_수익성(예시)

행사수익성

■ 관람권 수수료 세부내역 (기획대관 제안 시 “기획대관 제안 “ 란에 수수료율과 산출금액 필수 명시)

점유율	총 판매수량		총 예상매출		총 관람권 수수료			
	오프라인행사 (총 2회 기준)	온라인 행사 (총 1회 기준)	오프라인행사 (총 2회 기준)	온라인 행사 (총 1회 기준)	오프라인 행사 (6%)	기획대관 제안	온라인 행사 (3%)	
90%	324매	2	27,900,000원	000000원	1,674,000원	0.5%	139,500원	00000원

■ 기본 대관료 산출내역(양식은 아래와 동일하지 않아도 되지만, 항목별 산출내역은 필수명시)

구분	기본 대관료									
	준비(총 6일/ 4.1~6)				공연 (총 2일/ 4.7~8)		철거(총 1일/ 4.9)			
사용일수	6	6	6	1	0	2	1	1	1	0
금액	00	00	00	00	—	00	00	00	00	—



관람권 수수료000원(온,오프, 추가 관람권 수수료 포함)+기본대관료
총 예상 대관료 약0000만원/ 부가세 포함

<개요 작성>

- 관람권 수수료 부과기준
 - 88잔디마당, KSPODOME, 티켓링크 라이브 아레나 행사진행 시
 - 그 외 장소 기획대관 제안시
- 대관기준 비용 확인방법
 - 올림픽공원 홈페이지 접속
 - > 문화공간 **좌측** 시설대관
 - > 대관서비스 **좌측** 대관요율표

3. 대관 신청 행사계획서 작성 가이드_홍보 및 마케팅

홍보 및 마케팅 계획

공식 SNS

포털 사이트

옥외 광고

<홍보 마케팅>

- 홍보 일정
- 홍보 및 마케팅 방안

회사별 특성에 맞게
자유롭게 작성

4. ESG 실천계획

세부 실천계획

필수기재

※ 참고: 발전기 사용으로 소음·매연 등 발생되어 구청 및 내방객의 민원 지속 증가됨에 따른 관리 필요

발전기 사용여부(아래 내용 필수체크)		
친환경 발전기	일반 발전기	발전기 사용안함

해당사항 기재(각 항목 별 해당사항만 기재 / E, S, G 모든 항목 필수기재 아님)

환경(Environmental)	사회(Social)	지배구조(Governance)
<u>예시</u> 친환경 공연운영 노력 - 모바일 티켓운영, 친환경 소재사용 - 디지털 브로슈어 사용 등 탄소배출 저감활동 - 폐기물 최소화 및 재사용 노력 - 다용용품 사용장려	<u>예시</u> 사회적 소외계층 나눔활동 - 티켓나눔, 기부활동 - 사회적 기업물품 사용 등 행사관람 약자배려 활동 - 장애인, 노약자 좌석운영 - 약자를 위한 행사이용 편의 제공	<u>예시</u> 행사관련 객관적 증빙 제출 - 정산서 등 정확한 공연증빙 자료 제출 관람객 보호, 만족도 제고정책 - 행사중단 및 취소 시 환불규정 - 행사 중 사고 등의 보상 - 분실물 발생 시 대응방안

- 필수기재: 발전기 사용여부
 - 26년도 00월 대관단체 정기간담회 진행 시 안내사항

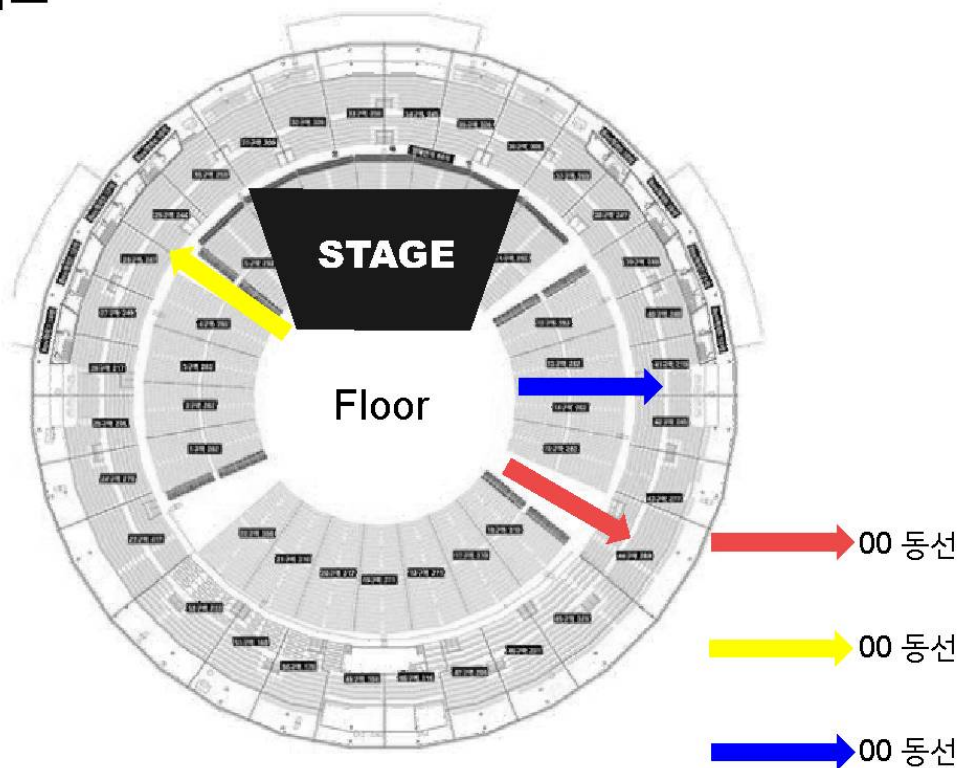
(필요 시 증빙서류 요청할 수 있으며 기재내용과 다를 경우 승인이 취소 될 수 있음)
- 그 외 항목은 예시를 참고하여 회사별 특성에 맞게 작성

5. 대관 신청 행사계획서 작성 가이드_안전관리대책

안전관리 대책

각종 비상상황에 따른 대처 프로세스

- 화재, 의료 등 긴급상황 별 대응 프로세스 작성
 - 관객안전(응급환자 발생 등)
 - 화재발생
- 그 외 각종 비상상황 대처
 - 동선 포함



<안전관리 대책>

- 관객대피도
- 주요 인력배치
- 입장·퇴장동선
- 안전계획
- 비상연락체계 등

6. 대관 신청 행사계획서 작성 가이드_외부공간 조성계획

운영계획

외부 공간 조성 세부계획

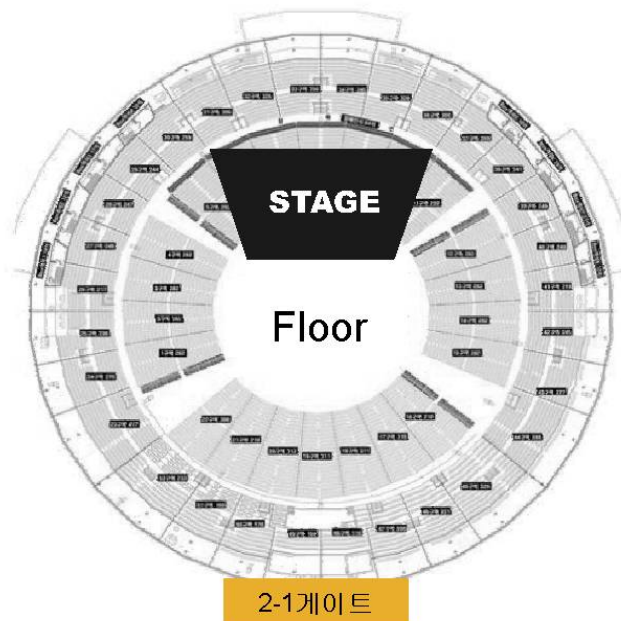
- 티켓 및 이벤트 부스 설치 운영 세부내용
- 관람객 이용동선 포함

(예시)

티켓부스(사이즈) 총 2개

물품보관소 총 1개

MD부스 총 1개



티켓부스

티켓부스

물품보관소

MD부스

<외부공간 조성계획>

- 부스 목적, 수량
- 입장·퇴장동선

7. 대관 신청 행사계획서 작성 가이드_수행실적

수행실적_신청사, 주최·주관 등 회사 소개 및 주요실적

1. 주요사업분야

- 세부내용 작성

2. 주요실적

- 최근 3년 기준
2023년 1월
~2025년 12월
 - 필수명시
 - 공연명/공연장소
 - 관객점유율
(티켓판매율)
- ※유료, 오프라인 기준

3. 행사단체 설명

- 신청단체의 목적,
특성을 알 수 있는
세부내용 설명기재

<행사 별 필수기재 사항>

1. 주요 사업분야 등

2. 주요실적

신청행사 관련 실적 등
(최근 3년간)

8. 대관 신청 행사계획서 작성 가이드_출연자 계약서(선택작성)

계약서류 첨부_해당되는 계약서 첨부

행사계약서

신청사가 명시된
계약서만 인정

또는

출연자 계약서

신청사가 소속사일
경우 소속증명서
대체 가능

참고사항

- 신청사가 아티스트와 직접 계약하지 않을 경우 소속사 또는 행사주최, 주관사와 신청사간 계약 증명서류 제출필수
※ 해당 계약서는 신청사의 권한·책임 및 정산 주체임을 명확히 명시하고, 직인 날인된 계약서에 한해 인정
- 내한공연의 경우 번역전문기관 직인날인이 된 번역본 첨부
(해외 원본인 경우 불인정)
- 공연단체 별 동일 콘텐츠 신청 시 계약서 제출 단체만 신청하며, 제출단체가 없을 시 심사제외
(예시: A,B,C 단체 모두 동일기간 동일가수 공연행사 신청의 경우 해당)

9. 대관 신청 행사계획서 작성 가이드_그외 서류(선택작성)

사업자등록증 및 통장사본 등

사업자등록증



통장사본



그외 기타

