

# 2026년도 제5차 올림픽시설물 수시대관 접수 안내

2026년도 제5차 수시대관은 대관가동률 활성화 및 잔여 일정의 효율적 활용을 위해 2일 일정(준비·철거 포함)을 포함하여 운영하오니, 대관 행사를 기획 중인 단체에서는 수시대관 일정을 참고하여 신청하시기 바랍니다.

## 1 대관시설 및 기간

### 대관 신청 시 준수 사항

구분	내용
신청 범위	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대관 신청은 주 단위(월요일~일요일) 범위 내 신청을 원칙으로 하며, 필요 시 주 단위 연속 신청 가능. 단, 특정 일자만 선택 신청은 불가</li> <li>※ 2일 일정 신청은 공고문에 명시된 일부 시설 및 기간에 한하여 적용되며, 그 외 일정은 주 단위 신청 원칙을 적용함</li> </ul>
행사 유형	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시설별 신청 시 "문화예술행사" 또는 "일반행사" 중 1개 유형 선택 신청</li> </ul>

### 시설별 신청 가능 일정

구분	상반기 (1월~6월)	하반기 (7월~12월)	비고
티켓링크 라이브 아레나 (핸드볼경기장)	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 07.07.(화)~07.09.(목)/ 3일</li> <li>• 07.21.(화)~07.23.(목)/ 3일</li> <li>• 09.07.(월)~09.09.(수)/ 3일</li> </ul>	하반기 '티켓링크' 의무 판매 (50%) 적용
올림픽홀	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 06.22.(월)~06.24.(수)/ 3일</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 07.13.(월)~07.15.(수)/ 3일</li> <li>• 09.21.(월)~09.27.(일)/ 7일</li> </ul>	-
뮤즈라이브	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 08.31.(월)~12.31.(목)/ 123일</li> </ul>	장기 공연 가능
우리금융아트홀	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 08.25.(화)~08.26.(수)/ 2일★</li> <li>• 09.01.(화)~09.13.(일)/ 13일</li> <li>• 09.22.(화)~10.21.(수)/ 30일</li> <li>• 11.05.(목)~11.08.(일)/ 4일</li> </ul>	장기 공연 가능
88잔디마당	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 09.28.(월)~10.04.(일)/ 7일</li> </ul>	-

### ※ 시설별 안내 사항

- 2026년 우리금융아트홀 시설 보수 및 점검에 따른 대관 제한 일정
  - 2026. 6. 15.(월) ~ 6. 21.(일), 11. 9.(월) ~ 11. 22.(일)
- 티켓링크 라이브 아레나(핸드볼경기장) 유료 관람권 발행 기준
  - 문화예술행사로 유료관람권을 발행하는 경우, 총 유료관람권 수의 50%를 '티켓링크' 를 통해 판매 및 발권하여야 함(2026년 하반기 일정부터 적용)

## 2 신청 구분

- 일반대관: 기본대관료 및 부대시설 사용료 등 대관료 산정 방식 대관
- 기획대관: 티켓 매출 금액에 따른 납부 수입금 추가 제안

### 3 심사 항목

#### 일반행사

- 단독신청: 적격여부 심사(심사위원 과반 이상 “적격” 시 선정)
- 경합신청: 심사평가표 기준 심사(S~D 등급 구간 적용)

구분	내용	점수
합계	-	100
일반(적정성)	· 대관장소 부합여부 등	40
대관 수익성	· 예상 대관료, 대관일수 등	30
안전대책	· 안전관리 계획, 동선·소음 민원 예방, 사고 예방 대책 등	20
신뢰도	· 공연단체 수행능력(행사계획서 충실도 및 공연 운영·실행 능력)	10

#### 문화예술 행사

- 단독 및 경합: 심사평가표 기준 심사(S~D 등급 구간 적용)

구분	내용	점수
합계	-	100
흥행성	· 출연자 인지도, 대중성 등	25
대관 수익성	· 예상 대관료, 대관일수 등	25
안전대책	· 안전관리 계획, 동선·소음 민원 예방, 사고 예방 대책 등	20
공연단체 수행 능력	· 행사계획서 충실도 및 공연 운영·실행 능력	15
홍보계획	· 홍보·마케팅 전략	5
ESG 실행계획	· 친환경 운영, 사회적 가치 실현 등	5
기획사 신뢰도	· 출연자 계약서 제출 여부 등	5

※ 가점 항목: 관람권수수료 추가제안 시 가점부여(관람권 수수료 0.5%당 2점, 최대 8점까지)

※ 평가점수 산정 방식: 평가위원 종합점수에 가점을 합산, 최고점·최저점 각 1개 제외 후 평균 산정

### 4 접수 기간 및 방법

접수기간: 2026. 5. 15.(금) ~ 5. 21.(목) 14:00까지 (7일간)

접수방법: 홈페이지 내 대관예약 시스템 → ‘공모 접수하기’

구분	일정 및 내용
공모 공지	· '26. 5. 15.(금) 기관 및 올림픽공원 홈페이지 내 온라인 대관예약시스템
온라인 접수	· '26. 5. 15.(금) ~ 5. 21.(목), 14시까지 / 7일간
심사자료 검토 및 심사	· '26. 5. 21.(목) ~ 5. 29.(금)
심사 결과 안내	· '26. 5. 29.(금) 결과 확정 후 신청사 통보 예정
계약체결	· 대관 승인 안내 및 계약금 납부 완료 이후

※ 내부 사정에 따라 심사일정 등 관련 내용의 변동이 있을 수 있음

### 5 제출자료 관련 안내 사항

#### (필수) 제출서류

- 기본신청서: 대관시스템에 입력
- 행사계획서, 사업자등록증, 통장사본: 대관시스템 내 첨부파일 각 항목에 업로드
  - 행사계획서는 반드시 첨부된 “제출자료 가이드” 를 준수하여 작성
  - 심의가 원활히 이루어질 수 있도록 행사개요, 출연자, 안전대책, 운영계획 등 상세히 기술
  - 행사계획서가 미비하거나 부실할 경우 심사에서 불리할 수 있음

- (선택) 기타 증빙서류 등: 대관시스템 내 첨부파일 “기타 파일첨부” 항목에 업로드
  - 출연자 계약서 인정 기준 \* 심사 시 「기획사 신뢰도 평가(5점)」 항목에 반영됨
    - 신청사와 소속사가 동일한 경우: 소속(출연) 확인서 대체 가능
    - 신청사와 소속사가 다를 경우: 대관 신청사가 명시된 공연·출연계약서 제출
  - ※ 계약서 내 대관 신청사가 명시되지 않은 경우 증빙자료로 인정되지 않음
  - ※ 해당 계약서는 신청사의 권한책임 및 정산 주체임을 명확히 명시하고, 직인 날인된 계약서에 한해 인정
    - 해외 아티스트 출연 계약서는 반드시 공인 번역 전문기관 직인 날인된 번역본 필수 제출

유의 사항

- 제출된 행사계획서 및 증빙자료는 심사에 직접 반영됨
- 출연자 계약서 미제출 시 대관 신청이 제한되는 것은 아니며, 신뢰도 평가 점수에 한하여 적용됨
- 모든 제출자료의 내용 오류, 누락 및 업로드 과정에 대한 책임은 대관 신청자에게 있음

## 6 결과 확정 및 계약체결

- 결과발표: 2026. 5. 29.(금) 까지 개별 통보 예정
- 계약금 납부: 대관승인일로부터 14일 이내이며, 기한 내 납부하지 않는 경우 대관승인 취소

## 7 필수 참고사항

심사 진행 관련

- 대관 기간 중 신청사들의 철거, 준비대관 일정이 중복되는 경우 협의하여 일정을 조율할 수 있으며, 조율 일정은 1일을 초과할 수 없음
- 수시대관 심사의 경우 경합 시 별도 프레젠테이션(PT)은 진행하지 않음

대관 신청 자격 제한

- (취소 위약) 수시대관 선정 통보 후 당해연도 1회 이상 취소하는 경우 대관 신청 자격 1년 제한(심사 결과 통보일 기준)
  - ※ 단, 출연자가 질병·사고 등의 사유로 명확한 증빙자료와 함께 취소요청 시는 예외
- (규정 위반) 소음, 환경, 안전 관련 법령 및 규정에 따른 정당한 요구 미 이행시 신청 자격 1년 제한(미 이행 통보문 발송일 기준)
- (중대 재해) 「중대재해처벌법」에 따른 중대재해 발생 시 대관 신청 자격 3년 제한(재해 발생일 기준)
- (허위 기재) 대관 신청과 관련하여, 제출된 서류에 사실과 다른 내용이 포함된 경우 관련 규정에 따라 심사 제외, 대관 승인 취소 및 향후 대관 신청 자격 제한 조치 가능
  - 특히, 공연(행사) 계획서 작성 매뉴얼 및 홈페이지 대관예약시스템을 통해 시설별 대관료 산출 방법을 안내하고 있음에도, 행사 규모·공연 횟수 및 예상 대관료(관람권 금액, 관객 수) 등을 실제 수행 계획과 다르게 기재하여 심사에 중대한 영향을 미친 경우에 한함
- 그 외 세부 사항은 올림픽시설물대관운영규정 및 시행세칙에 의거 시행

그 외 문의: 문화사업팀

- 연락처 02-2180-3514 / 이메일 jinheerose@ksponco.or.kr