

한국체육산업개발 NCS 기반 직무기술서

일반행정 - 회계				
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
		02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
		03.재무·회계	02.회계	01.회계·감사
02.세무				
기관 주요사업	<p>(올림픽시설물 유지관리) 올림픽공원, 경정공원 등 공공 시설물의 효율적인 유지관리 및 안전한 시설환경 제공</p> <p>(올림픽스포츠센터 운영) 올림픽수영장, 올림픽공원·일산·분당 올림픽스포츠센터 등 스포츠시설 운영을 통한 국민건강과 행복증진 및 생활스포츠 문화 확산</p> <p>(올림픽시설물 대관) KSPO DOME, 핸드볼 등 경기장과 우리금융아트홀·올림픽홀 등 전문공연장 활용 통한 기획공연·시설대관으로 공연·문화사업 활성화 및 문화향유 기회 제공</p> <p>(기금조성사업 지원) 경비, 미화, 질서유지, 조경, 경기 진행 등 모회사 경륜·경정 및 에콜리안골프장 사업지원을 통한 국민체육진흥기금 조성 기여</p>			
담당업무	• 지출결의서 작성 및 전표관리, 부가가치세 신고 납부, 연말 결산업무 진행, 회계 감사 대응 업무 등 회계전반 업무수행			
직무수행 내용	<p>(자금관리) 기업 및 부서 자금의 효율적인 관리를 위하여 회계 관련 규정에 따라 현금, 예금, 법인카드를 관리하는 업무</p> <p>(원가계산) 기관운영에 필요한 정보 제공을 위해 원가요소 분류, 배부, 계산하는 업무</p> <p>(회계정보 시스템 운용) 정확하고 원활한 재무보고를 위하여 회계 관련 DB 관리, 회계프로그램 운용 및 회계정보를 활용하는 업무</p> <p>(전표처리) 회계상 거래를 인식하고, 관련 전표와 증빙서류를 처리하고 관리하는 업무</p> <p>(결산관리) 결산일 현재의 자산, 부채, 자본을 측정·평가하고 재무 상태를 파악하여 회계기간 동안의 수익, 비용을 확정된 후 경영성과 재무제표를 작성하는 업무</p> <p>(원천징수) 원천징수 세금을 과세당국에 납부하기 위하여 수반되는 소득 및 세액 계산, 세무신고 및 납부, 연말정산 등을 수행하는 업무</p> <p>(부가가치세, 지방세, 법인세 신고) 세법에 의거하여 각종 세목별 신고서의 오류 등을 검증하고 신고 및 납부하는 업무</p>			
능력단위	<p>(경영기획) 02.경영방침 수립, 04.신규사업 기획</p> <p>(사무행정) 01.문서 작성, 05.사무행정 업무 관리, 07.사무자동화 프로그램 활용</p> <p>(회계·감사) 02.자금관리, 03.원가계산, 05.회계정보시스템 운용</p> <p>(세무) 02.부가가치세 신고, 03.원천징수, 06.법인세 신고, 07.지방세 신고</p>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none">IFRS(국제회계기준), 예금자보호법 등 회계 관련 규정에 대한 지식원가 개념 및 원가배부기준·원가방법에 대한 이해회계 및 세무정보시스템 활용에 대한 이해회계거래 및 계정과목에 대한 이해증빙서류의 종류와 관리 관련 규정에 대한 이해재무관리 및 재무제표 분석에 대한 이해손익산정, 재무제표 작성 및 결산에 대한 지식			

	<ul style="list-style-type: none"> • 시재관리 및 적용에 대한 지식 • 급여 및 퇴직급여 원천징수(원천세) 관련 세무 지식 • 법인세 및 부가세, 지방세 등 각종 세목과 관련된 제반 지식 및 신고납부절차 이해
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 원가 개념에 대한 정확한 이해를 바탕으로 원가배부기준에 따라 원가를 배부하는 능력 • 회계 및 세무정보시스템 활용 능력 • 회계거래의 기록·재무제표 작성 및 분석 수행 기술 • 회계상 거래를 인식하여 증빙별로 구분하고 신속, 정확하게 증빙서류를 관리·처리하는 능력 • 관련 세법에 대한 적용과 세액 산출능력 및 회계 거래상 전표처리 분석 능력 • 재무시스템(홈텍스, 기관 통합재무시스템) 사용 및 활용 능력 • 개정세법 확인 및 세무신고(법인세, 부가세 등) 능력 • 사업 수익성 손익 분기점 등 투자 계획 관련 분석 능력 • 자금계획 수립 및 자금관리 능력 • 전사적 자원관리시스템(ERP) 활용
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> • 종합적·전략적·논리적으로 사고하려는 태도 • 거래 내용을 정확하게 분석하고 판단하려는 자세 • 각 세법의 신고절차를 체계적으로 이해하고 배우려는 태도 • 자금 등의 불확실성에 대한 대안책을 마련하여 유연하게 대처하는 태도 • 관련 세법의 개정 내용과 세무·회계 관련 지식을 꾸준히 숙지하려는 태도 • 관련 세법을 정확하게 적용하고 세액을 산출하여 철저히 준수하려는 태도 • 수리적 정확성을 추구하는 자세
전형방법	• 서류전형 → 필기전형 → 인성검사 → 면접전형 → 성범죄 및 이동학대 범죄경력 조회 → 임용
직업 기초능력	• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 대인관계능력
필요자격	(일반직 8급) 최종학력이 고등학교 졸업 및 졸업 예정자('25.2월)
참고사이트	• NCS 홈페이지 : http://www.ncs.go.kr / 한국체육산업개발 : http://www.ksponco.or.kr

※ 본 직무기술서는 대내외 상황 및 인력 운영상의 사유로 일부 변경되거나 조정될 수 있음