

## 한국체육산업개발 NCS 기반 직무기술서

일반행정 - 법무				
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
		02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
	05.법률경찰소방교도국방	01.법률	01.법무	*00.법무
	*법무 분야는 기관의 직무 특성에 맞게 자체 개발			
기관 주요사업	<p><b>(올림픽시설물 유지관리)</b> 올림픽공원, 경정공원 등 공공 시설물의 효율적인 유지관리 및 안전한 시설환경 제공</p> <p><b>(올림픽스포츠센터 운영)</b> 올림픽수영장, 올림픽공원·일산·분당 올림픽스포츠센터 등 스포츠시설 운영을 통한 국민건강과 행복증진 및 생활스포츠 문화 확산</p> <p><b>(올림픽시설물 대관)</b> KSPO DOME, 핸드볼 등 경기장과 우리금융아트홀·올림픽홀 등 전문공연장 활용 통한 기획공연·시설대관으로 공연·문화사업 활성화 및 문화향유 기회 제공</p> <p><b>(기금조성사업 지원)</b> 경비, 미화, 질서유지, 조경, 경기 진행 등 모회사 경륜·경정 및 에콜리안골프장 사업지원을 통한 국민체육진흥기금 조성 기여</p>			
담당업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>관계 법령 근거 사업 진행 법적 가능 여부 확인, 사업 관련 계약 및 내용증명 검토, 소송 및 법적 문제 해결, 법적 리스크 사전 방지 업무 수행, 사규 제·개정 업무 수행 등</li> </ul>			
직무수행 내용	<p><b>(법률자문)</b> 관계법령에 근거하여 기관의 제반 업무와 관련해 발생하는 법률행위(법적 분쟁 및 시비, 다양한 민원 등)에 대한 상담 및 의견을 제시하고, 경영 현안과 관련된 계약서, 협약서, 약정서 등을 규정과 법규 등에 의거해 법률적 해석을 제공하는 업무</p> <p><b>(소송 수행 및 대응)</b> 각종 심판 및 소송 등을 효율적으로 대응하기 위해 관련 법률 자료를 조사하고 법적인 절차를 밟아 필요한 소장 또는 준비서면, 답변서를 작성·제출하며, 필요 시 외부에 소송 대리 의뢰하여 유기적 협력관계를 구축하는 업무</p> <p><b>(법적 리스크 관리)</b> 기관의 사업 참여나 운영, 활동 중에 발생할 수 있는 법적 위험을 사전에 검토하여 법적 리스크를 최소화하고 이에 효율적이고 효과적으로 대응할 수 있는 전략을 마련하는 업무</p> <p><b>(정관, 사규 등 검토 및 제·개정 지원)</b> 기관의 법령, 제·규정 및 규칙, 정관 등을 검토하여 타 법령과의 상호 관련성을 살피고, 개정 사항 등이 발생할 경우 관련된 유관 부서의 규정(안) 형식을 검토, 보완하는 업무</p>			
능력단위	<p><b>(경영기획)</b> 03.경영계획 수립, 07.경영실적 분석, 09.이해관계자 관리</p> <p><b>(사무행정)</b> 01.문서 작성, 05.사무행정 업무 관리, 07.사무자동화 프로그램 활용</p> <p><b>(법무)</b> 01.법률자문, 02.소송 수행 및 대응, 03.법적 리스크 관리, 04.정관, 사규 등 검토 및 제·개정 지원</p>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업별 계약 및 약정 체결, 회원 이용약관 등에서 명시되는 권리, 의무, 조건에 대한 법률적 이해</li> <li>공공기관 법무팀의 실무와 시스템에 대한 총체적 이해</li> <li>공법(헌법, 행정법 분야), 민사법(민법, 상법, 민사소송법, 집행법 등)에 대한 이해</li> <li>기관의 업무상 발생할 수 있는 소송 및 분쟁과 관련된 판례에 대한 지식</li> <li>내부 규정의 제·개정 및 관리에 대한 지식</li> <li>동종 기업 및 기관 수행 사업 관련 법적 동향에 대한 이해</li> <li>소송 및 절차, 관련 문서(준비서면, 답변서 등)에 대한 이해</li> <li>정부 규정 및 정책에 대한 법률 정보 지식</li> </ul>			

<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 소송 및 분쟁 발생 시, 관련 판례 분석 및 법규를 정확하게 찾아내어 적용하는 능력</li> <li>• 법률적 지식을 바탕으로 관련 법 조항과 이론을 실전 사항에 적용할 수 있는 능력</li> <li>• 내·외부 고객을 설득할 수 있는 협상 및 교섭 능력</li> <li>• 유관 외부 기관과 원활하게 소통할 수 있는 커뮤니케이션 스킬</li> <li>• 법규·규정 및 계약서 등을 해석하고 평가하는 능력</li> <li>• 법률 분쟁을 대비하여 사전 대응 방안을 마련하는 기술</li> <li>• 자문사를 선정 및 관리, 대응하는 능력</li> <li>• 보고서 및 각종 계약서, 기관의 법령, 제·규정 및 규칙 개정안 작성 능력</li> <li>• 법적 지식에 대한 자문을 논리적이고 간결하게 설명할 수 있는 능력</li> </ul>
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 종합적·전략적·논리적으로 사고하려는 태도</li> <li>• 관련 법률과 정부 규정을 준수하려는 태도</li> <li>• 관련 사안 검토 시 공정성·중립성·객관성을 유지하려는 자세</li> <li>• 다양한 법적 정보와 최신 민사법 관련 개정 사항 등을 숙지하여 적용하려는 자세</li> <li>• 법적인 문제 발생 시 기관의 입장에서 적극적으로 해결하려는 자세</li> <li>• 질의 답변 등을 할 때 타인(고객, 관련 조직 등)의 관점에서 이해하고 협조하려는 태도</li> </ul>
<b>전형방법</b>	• 서류전형 → 필기전형 → 인성검사 → 면접전형 → 성범죄 및 아동학대 범죄경력 조회 → 임용
<b>직업 기초능력</b>	• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 대인관계능력
<b>필요자격</b>	(일반직 6급) 관련 근무경력 3년 이상
<b>참고사이트</b>	• NCS 홈페이지 : <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a> / 한국체육산업개발 : <a href="http://www.ksponco.or.kr">http://www.ksponco.or.kr</a>

※ 본 직무기술서는 대내외 상황 및 인력 운영상의 사유로 일부 변경되거나 조정될 수 있음