

## 한국체육산업개발 NCS 기반 직무기술서

일반행정 - 노무				
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
		02.총무·인사	02.인사·조직	01.인사
				02.노무관리
		03.일반사무	02.사무행정	
기관 주요사업	<p>(<b>올림픽시설물 유지관리</b>) 올림픽공원, 경정공원 등 공공 시설물의 효율적인 유지관리 및 안전한 시설환경 제공</p> <p>(<b>올림픽스포츠센터 운영</b>) 올림픽수영장, 올림픽공원·일산·분당 올림픽스포츠센터 등 스포츠시설 운영을 통한 국민건강과 행복증진 및 생활스포츠 문화 확산</p> <p>(<b>올림픽시설물 대관</b>) KSPO DOME, 핸드볼 등 경기장과 우리금융아트홀·올림픽홀 등 전문공연장 활용 통한 기획공연·시설대관으로 공연·문화사업 활성화 및 문화향유 기회 제공</p> <p>(<b>기금조성사업 지원</b>) 경비, 미화, 질서유지, 조경, 경기 진행 등 모회사 경륜·경정 및 에콜리안골프장 사업지원을 통한 국민체육진흥기금 조성 기여</p>			
담당업무	• 노사관계 전략수립, 노동조합 대응, 근로기준법 등 노동법 관련 준법경영 지원 업무, 복리후생 및 사내 근태·징계 관리 등 업무 수행			
직무수행 내용	<p>(<b>인사기획</b>) 조직의 목표달성에 필요한 인적자원의 효율적 운영을 위하여 인사전략을 수립하고 인력, 인건비 운영에 대한 계획을 수립하는 업무</p> <p>(<b>임금관리</b>) 조직성과와 향상에 기여한 조직원의 처우를 개선할 목적으로 시장임금을 조사하고, 임금인상률을 확정하여 임금계약체결을 수행하며, 확정된 조직원의 임금을 집행하고 연말 소득에 따라 납부한 세금을 소득세법에 따라 재계산하여 정산하는 업무</p> <p>(<b>조직문화관리</b>) 조직의 비전과 목표를 조직구성원들이 공유하기 위하여 조직문화의 분석과 실행방안을 수립하고 실행하는 업무</p> <p>(<b>퇴직업무 지원</b>) 퇴직 사유가 있는 퇴직예정자를 확인하여 퇴직유형에 적합한 퇴직절차를 수행하는 업무</p> <p>(<b>노사관계 계획</b>) 협력적 노사관계 구축을 위하여 노사관계 목표를 설정하고 제반 전략과 실행계획을 수립하는 업무</p> <p>(<b>단체교섭</b>) 노동조합과 단체협약 체결을 목적으로 단체교섭 동향 분석, 교섭목표 설정, 교섭 시나리오 작성, 교섭단을 구성하고 교섭을 진행하여 근로조건 및 노동조합 활동과 관련된 사항에 대한 합의안을 도출하는 업무</p> <p>(<b>노사협의회 운영</b>) 참여와 협력을 통한 노사공동 이익의 증진을 위해 노사협의회를 설치하고 운영하며 사후관리하는 업무</p> <p>(<b>노사갈등 해결</b>) 노사관계관리와 관련된 제반 활동들을 수행하고 각종 위법사항 관리, 조직 구성원의 고충처리 및 노동조합의 활동에 대응하는 업무를 수행하는 업무</p>			
능력단위	<p>(<b>경영기획</b>) 03.경영계획 수립, 07.경영실적 분석, 09.이해관계자 관리</p> <p>(<b>인사</b>) 01.인사기획, 08.임금관리, 09.급여지급, 11.조직문화관리, 13.퇴직업무지원</p> <p>(<b>사무행정</b>) 01.문서 작성, 05.사무행정 업무 관리, 07.사무자동화 프로그램 활용</p> <p>(<b>노무관리</b>) 01.노사관계 계획, 02.노사관계 교육훈련, 04.단체교섭, 06.노동쟁의 대응, 07.노사협의회 운영, 09.노사갈등 해결, 10.노사관계 평가</p>			

<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전략적 인적자원관리에 필요한 개념 및 지식</li> <li>• 환경분석 및 벤치마킹 방법에 대한 지식</li> <li>• 사업장 근무형태 분석 및 위법요소 판단에 대한 이해</li> <li>• 조직변화에 대한 대비조직문화 진단 및 조직 활성화 방안에 대한 지식</li> <li>• 임금관리 및 재무에 대한 지식</li> <li>• 산업조직심리 및 조직행동에 대한 이해</li> <li>• 노사문화 구축 및 단체교섭 사례에 대한 지식</li> <li>• 조직문화 진단법 및 활성화 방안에 대한 이해</li> <li>• 취업 규칙, 인사 제도, 조직 비전 체계 등 기관에 대한 이해</li> <li>• 근로기준법, 노동조합법 등 인사 및 노무관리 관련 법률에 대한 지식</li> <li>• 의사소통법 및 협상방법론에 대한 지식</li> </ul>
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 협상 및 조정을 위한 커뮤니케이션, 의사결정능력</li> <li>• 문제 분석 및 해결 기술</li> <li>• 인력수요예측 및 인력운영계획 수립 능력</li> <li>• 인사(징계, 포상 등)에 대한 계획수립 및 행정조치 능력</li> <li>• 근로계약서 및 취업규칙 등 노무관리 관련 법률 이해 및 서류 작성 기술</li> </ul>
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 종합적·전략적·논리적으로 사고하려는 태도</li> <li>• 제도 운영 시 공정하고 정확하게 운영하고자 하는 태도</li> <li>• 전략적 사고 및 문제 상황 해결을 위한 창의성</li> <li>• 적극적인 의견청취를 통한 능동적인 개선 및 해결 의지</li> <li>• 관련 법률과 규정을 세심하게 검토하여 정확하고 신속하게 일을 처리하는 태도</li> </ul>
<b>전형방법</b>	• 서류전형 → 필기전형 → 인성검사 → 면접전형 → 성범죄 및 아동학대 범죄경력 조회 → 임용
<b>직업 기초능력</b>	• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 대인관계능력
<b>필요자격</b>	(일반직 6급) 관련 근무경력 3년 이상인 자, 공인노무사 자격증 소지자
<b>참고사이트</b>	• NCS 홈페이지 : <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a> / 한국체육산업개발 : <a href="http://www.ksponco.or.kr">http://www.ksponco.or.kr</a>

※ 본 직무기술서는 대내외 상황 및 인력 운영상의 사유로 일부 변경되거나 조정될 수 있음